LES ESSENTIELS 2

LES FACE-À-FACE DU MANAGER



Formation animée par un.e intervenant.e, coach disposant d'une expérience confirmée du management (management intermédiaire / management de direction)

14h, soit 2 jours

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

OBJECTIFS

- ✓ Définir son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- ✓ Savoir mener les rendez-vous managériaux en face à face pour développer la performance et motiver

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tous managers souhaitant réfléchir à leur communication managériale et professionnaliser leur face à face managériaux

MÉTHODES MOBILISÉES

- ➢ Utilisation de DENDREO (quiz, …)
- ➢ Accès à des ressources en ligne (vidéo, fiches mémo)
- ➢ Réalisation d'un bilan managérial et formalisation d'un plan de développement individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative en fin de session via l'outil DENDREO

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel (Prérequis : Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique et pédagogique est assurée par Partnaire formation auprès du participant).

ACCESSIBILITÉ

Nos lieux de formation sont des établissements permettant l'accès des personnes en situation de handicap (PMR)

Nous consulter pour toutes questions relatives à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS

30 jours maximum (hors juillet, août et décembre)

TARIFS

- ➢ Interentreprises : 990€ HT par personne, soit 1 188€ TTC
- ➢ Nous consulter pour une session en INTRA

PROGRAMME

RENFORCER SON AGILITÉ RELATIONNELLE

- Rappel sur la communication positive et des bonnes pratiques abordés lors de la formation « Essentiel 1 » et training tout au long de la formation pour ancrer les bons réflexes
- Écouter activement
- Communiquer avec impact
- Réussir son lancement de réunion

SUIVRE, ACCOMPAGNER ET EVALUER

- Le suivi régulier pour mesurer les progrès ou les résultats atteints, réajuster les objectifs, former
- Evaluer les performances : Préparer et conduire les entretiens annuels d'évaluation (Préparation, lancement, synthèse, restitution, posture et animation : Quelques clés pour réussir ses entretiens)
- Accompagner la progression professionnelle : la complémentarité de l'entretien professionnel avec l'entretien annuel d'évaluation

PRATIQUER LE FEED-BACK

- L'importance du feed-back
- Les signes de reconnaissance
- Souligner les performances individuelles & motiver
- Partager les bonnes pratiques

DIRE NON

- Pourquoi dire non
- Donner du sens et des perspectives au refus
- Un « non » en même temps qu'un « oui » : NON à la demande et OUI à la personne

GERER LES SITUATIONS DE TENSION VOIRE DE CONFLIT

- Les différents types de conflit
- Désamorcer la colère en 4 temps
- Actionner l'intelligence émotionnelle
- Découvrir la méthode ERIC