

LES ESSENTIELS 1

PRENDRE LA DIMENSION DU POSTE DE MANAGER

Formation animée par un.e intervenant.e, coach disposant d'une expérience confirmée du management (management intermédiaire / management de direction)

14h, soit 2 jours

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités du manager
- ✓ Identifier son style managérial
- ✓ Construire sa posture managériale et tenir son rôle : piloter, animer et motiver
- ✓ Se doter de méthodes et d'outils pour manager efficacement au quotidien

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Jeunes managers ou manager n'ayant jamais été formé souhaitant consolider ses pratiques

MÉTHODES MOBILISÉES

- ➢ Utilisation de DENDREO (quiz,…)
- ➢ Accès à des ressources en ligne (vidéo, fiches mémo)
- ➢ Réalisation d'un bilan managérial et formalisation d'un plan de développement individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formative en fin de session via l'outil DENDREO

MODALITÉS

Présentiel ou distanciel (Prérequis : Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique et pédagogique est assurée par Partnaire formation auprès du participant).

ACCESSIBILITÉ

Nos lieux de formation sont des établissements permettant l'accès des personnes en situation de handicap (PMR)

Nous consulter pour toutes questions relatives à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS

30 jours maximum (hors juillet, août et décembre)

TARIFS

- ➢ Interentreprises : 990€ HT par personne, soit 1 188€ TTC
- ➢ Nous consulter pour une session en INTRA

PROGRAMME

ETRE MANAGER – L'EVOLUTION DU RÔLE MANAGERIAL

- Que signifie être manager ?
- Donner du sens (Start with WHY)
- Notions de management intergénérationnel
- Approche du management situationnel

ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ, SA POSTURE ET SON POSITIONNEMENT

- Mes responsabilités/mon périmètre d'action, vis-à-vis de ma hiérarchie et de mon équipe
- Identifier les risques de dépositionnement

- Trouver sa place entre la direction et son équipe : l'équation de la légitimité
- Identifier son style de management, définir ses points forts et ses axes de progrès : le radar de ses compétences managériales

PRENDRE SON POSTE OU REPRENDRE UNE ÉQUIPE : LES BONS RÉFLEXES

- Les réflexes gagnants en prise de poste
- Partage d'expériences sur les prises de poste

ADAPTER SA COMMUNICATION MANAGERIALE

- Identifier son mode de communication et son impact sur son équipe
- Découverte et appropriation du modèle DISC
- Exploiter les bons canaux de communication pour être plus efficace
- Adapter sa communication en action : mise en situation jeux de rôle

DELEGUER, ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

- Structurer sa délégation
- Le management adaptatif
- Manager par les compétences et la motivation : autonomiser et responsabiliser
- Passer du mode problème au mode solution et faire adherer
- Distinguer la motivation extrinsèque de la motivation intrinsèque
- Identifier les leviers de motivation de son équipe
- Créer des habitudes motivantes au sein de son équipe