

# **Participer à une Cl@sse virtuelle**

# Guide technique

# Utiliser Webex



### **SOMMAIRE**

- I) <u>Prérequis</u>
- II) <u>Choisir le thème</u>
- III) <u>Tester le son et l'audio</u>
- IV) <u>Tester la vidéo</u>
- V) Tester le Partage d'écran

## I) PREREQUIS

## → L'équipement

- Un ordinateur ou une tablette (téléphone à éviter)
- Casque ou écouteurs (recommandé)
- → Faire un test de connexion au préalable

#### →Vérifier la connexion internet

- Préférence de connexion filaire ou Wifi stable
- Couper les autres appareils qui utilisent la connexion (en cas de coupure faire un partage de connexion avec son mobile)

### → Vérifier les mises à jour

- Des outils (Teams, WebEx, Zoom)
- Du navigateur internet utilisé (attention à Internet explorer ou Microsoft Edge)
- De l'ordinateur, notamment la sécurité (antivirus, pare-feu)

## II) Choisir le thème

### 1. Cliquez sur « Affichage »

🕦 Cisco Webex Meetings	丨 🕥 Inform	nations sur la réun	ion   Masq	uer la barre	e de menu ^		
<u>F</u> ichier É <u>d</u> ition <u>P</u> artage	ı Affic <u>h</u> age	Audio & <u>V</u> idéo	Part <u>i</u> cipant	<u>R</u> éunion	Sessions scindées	<u>A</u> ide	

### 2. Cliquer sur « thème » et choisissez le thème clair ou foncé en fonction de vos préférences.

Cisco Webex Meetings	🛛 💿 Informations sur la réunion 🗏 Masquer la	barre de menu $\wedge$	
:hier É <u>d</u> ition <u>P</u> artager	Affic <u>h</u> age Audio & <u>V</u> idéo Part <u>i</u> cipant <u>R</u> éur	ion <u>S</u> essions scindées	<u>A</u> ide
	<u>P</u> lein écran <u>M</u> iniatures	Alt + Enter	
	Faire pivoter la page gauche Faire pivoter la page <u>d</u> roite	Ctrl + Maj + < Ctrl + Maj + >	
	Zoom a <u>v</u> ant Zoom <u>a</u> rrière Agrand <u>i</u> r à	Ctrl++ Ctrl+-	
f	Aj <u>u</u> ster à la zone de présentation Ajuster à la <u>l</u> argeur	Ctrl + Maj + W	
	<u>Faire défiler automatiquement les pag</u> <u>S</u> ynchroniser mon affichage	jes Ctrl+Maj+Y	and the second division of the second divisio
	<ul> <li>Fe<u>n</u>êtres</li> <li>Affic<u>h</u>er l vidéo du participant</li> <li>Afficher les commandes de la réunion</li> <li>Afficher les participa<u>n</u>ts sans vidéo</li> </ul>	, Ctrl + Maj + Q Ctrl + Maj + P	Alle
1	Masquer les noms dans les vidéos Thèm <u>e</u> s	Ctrl+Mai.+L	Thème <u>c</u> lair <u>T</u> hème foncé

2

### III) Tester le son et l'audio

1. Cliquez sur la flèche près du micro, puis sur les paramètres audio.

	Haut-parleur     Utiliser le paramètre système (Realtek(R) A     Spoakers (Realtek(R) Audio)
Couper le sor	Q Micro
	<ul> <li>Utiliser le paramètre système (Realtek(R) A</li> <li>Microphone (Realtek(R) Audio)</li> </ul>
	<ul> <li>Paramètres</li> <li>Couper le son ~ Z<sup>1</sup> Démi</li> </ul>

### 2. Choisissez dans le menu déroulant la sortie audio et testez



le.

3. Si le niveau de sortie affiche une couleur et que vous entendez du son, votre réglage est terminé.

Speakers (Realtek(R) Audio) V Lectr	ure
Niveau de sortie	1 1

3. Choisissez la sortie de votre microphone et parlez afin de tester le micro.

Microphone	1	
Use System Setting (Realted	(R) A 🗸 Test	
Use System Setting (Realtek	(R) Audio)	
Microphone (Realtek(R) Aud	lio)	

4. Si le niveau de sortie affiche une couleur et que vous entendez du son, votre réglage de micro est terminé.

Utiliser le paramètre système (R V Test	Micro												
liveau d'entré	Utiliser le para	mètr	e s	yste	èm	e (R	l	`	~			Te	est
	Niveau d'entré	1 1	T	1	1	I	I	1	I	1	I	1	I

Si vous persistez à avoir des problèmes de sons, vous pouvez rejoindre par téléphone. Pour cela il faut afficher votre numéro de participants pour suivre correctement la réunion.

Pour récupérer le numéro il faut :

1. Cliquez sur « Options » puis « changer d'audio »

2. Cliquez sur « appeler »

# 3. Récupérez le numéro participant



## IV) Tester la vidéo

1. Cliquez sur la caméra afin de l'activer.

💋 Démarrer la vidéo 🗸 🗸

### V) Tester le partage écran



2. Choisissez l'écran (1) ou le document (2) que vous voulez partager, puis cliquez sur partager (3).

