

# Livret d'accueil stagiaire



# Bienvenue !

---

Nous sommes heureux de vous accueillir au sein de l'une de nos formations !  
Ce livret d'accueil vous est spécialement destiné et vous sera utile pour vous informer sur le déroulement de votre formation.

Vous y trouverez la réponse à de nombreuses questions et des informations utiles à votre parcours de formation avec Partnaire Formation.

*Nous vous souhaitons une excellente formation avec Partnaire Formation*

# SOMMAIRE

---

## 01 Présentation de Partnaire Formation

- a. Qui sommes-nous ?
- b. Notre offre de formations
- c. L'équipe Partnaire Formation

## 02 Votre formation

- a. En amont de votre formation
- b. Pendant votre formation
- c. Suite à votre formation

## 03 Informations complémentaires

- a. Accueil des personnes en situation de handicap
- b. Accès à nos locaux
- c. Règlement intérieur
- d. RGPD et droit à l'image



# Présentation de Partenaire Formation

---

# Qui sommes-nous ?

- COF a été fondé en **2012** par le Groupe PARTNAIRE, acteur majeur de solutions en ressources humaines depuis 1952.
- **2021** a été l'année de la consolidation de l'expertise de COF avec l'arrivée de nouveaux associés et l'investissement dans des outils performants au service de notre activité. Membre du Groupe TIMOTU, COF est certifié Qualiopi depuis 2021.
- **2024**, COF Change de nom et devient **Partnaire Formation**



# Notre offre de formations

Historiquement spécialisée dans la logistique, notre offre de formation a su s'enrichir et s'adapter afin de continuer à vous accompagner tout au long de votre parcours professionnel.

Notre offre de formation s'axe sur 4 domaines d'expertise :



**Prévention des risques professionnels**



**Manutention & levage**



**Logistique**



**Développement humain**

# L'équipe Partenaire formation

Une équipe à votre service !



**Yann GUILLAUME**  
Responsable de centre –  
Réfèrent Handicap



**James Rubanbleu**  
Responsable grands comptes



**Mathilde TAUUVY**  
Responsable de la gestion  
administrative



**Océane RIVIERE**  
Chargée de projets  
digitaux

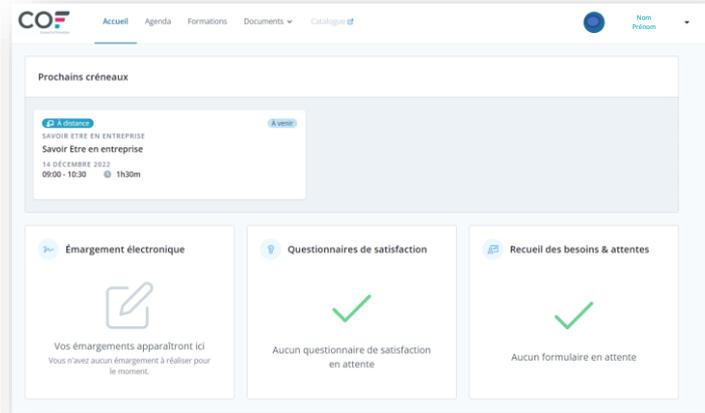
# Votre formation chez Partnaire Formation

---



# En amont de votre formation

Nous mettons à votre disposition un espace personnel : votre extranet DENDREO !



Votre accès est créé dès votre inscription. Cet espace est personnel et vous servira pour chaque formation suivie avec Partnaire Formation.

Vous pouvez y retrouver vos informations pratiques et documents formation.

# En amont de votre formation

Suite à votre inscription à l'une de nos formations, une convention de formation a été établie, à laquelle a été joint le programme de votre formation. Nous vous invitons à consulter le programme de votre formation qui décrit le contenu, les objectifs de votre formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis.

## CONVOCATION

Avant votre formation, nous vous adressons votre convocation. Elle mentionne :

- ✓ L'intitulé de votre formation,
- ✓ Le planning indiquant les dates et les horaires
- ✓ Le lieu de la formation (ou le lien de connexion à la salle virtuelle pour les formations réalisées en distanciel)
- ✓ Le lien pour le questionnaire de recueil des attentes
- ✓ La liste des équipements de protection individuelle (EPI) nécessaires pour suivre la formation



**A noter :** Pour des formations en intra, la convocation peut vous être envoyée par votre entreprise.

# En amont de votre formation

---

## ANALYSE DE VOS BESOINS

A l'aide du lien présent dans votre convocation, nous vous invitons à remplir le questionnaire de recueil des attentes.

Nous vous remercions de bien vouloir remplir ce questionnaire qui sera transmis à votre formatrice ou formateur afin d'adapter la formation à vos attentes et besoins.

## ADAPTATION DE LA FORMATION A VOS ATTENTES

Nous transmettons à votre formatrice ou formateur, en amont de votre formation, le questionnaire des attentes que nous vous avons invité à remplir. Ce recueil d'attentes permet à votre formateur ou formatrice d'intégrer vos demandes, lorsque cela est possible, au contenu de la formation.

Par ailleurs, votre formateur ou formatrice commencera la formation par un tour de table afin que chacun des stagiaires puisse se présenter et exprimer ses attentes et motivations. Elles seront intégrées de la même façon à la formation, lorsque cela est possible.

# Pendant votre formation

## Nos méthodes pédagogiques

Chacune de nos formations est construite autour d'une complémentarité entre théorie et pratique afin d'atteindre les objectifs de la formation, tels que formulés dans la fiche programme.

Toutes nos formations LOGISTIQUE sont conçues à la carte et font l'objet d'une visite de site préalable avec découverte des postes de travail et des process métiers. Les compétences métier sont ensuite transformées en objectifs afin de construire le parcours de formation.



# Pendant votre formation

---

## Nos méthodes pédagogiques

Nos formations sont axées majoritairement sur la pratique, avec mises en situations, pratique de gestes professionnels, conduite sur machines (pour nos formations Manutention & levage) , etc...



Nous utilisons également des outils innovants et ludiques tels que Klaxoon afin d'effectuer des quiz d'évaluation.

# Pendant votre formation

---

## **Votre engagement**

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation de formation ou convenus avec votre formateur ou formatrice.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre correspondant chez Partnaire Formation ou au sein de votre entreprise, qui préviendra Partnaire Formation.

Cela nous permettra de vous proposer, si possible, des alternatives et de prévenir votre formatrice ou formateur.

Votre formateur ou formatrice tiendra une feuille de présence que nous vous inviterons à signer lors de votre formation en présentiel (et électroniquement lors de nos formations à distance).

## **Evaluation de vos acquis**

A la fin de votre formation, une évaluation des acquis sera effectuée. Elle pourra prendre la forme d'un QCM, d'une mise en situation, d'un quiz.

# Suite à votre formation

---

## Questionnaire de satisfaction

Suite à votre formation, nous vous inviterons à remplir un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer votre formation.

Ce questionnaire vous permet d'exprimer votre niveau de satisfaction sur la formation dans son ensemble (échanges avec le groupe, qualité d'animation de l'intervenant(e), lieu de formation, intérêt du stage, ...).

Votre avis nous est précieux ! Vos retours nous servent à nous améliorer et mettre en œuvre des solutions adaptées en fonction des dysfonctionnements rencontrés.

## Attestation de fin de formation

Suite à votre formation, en cas de réussite de l'évaluation de fin de formation, nous enverrons au commanditaire une attestation de fin de formation. Nous vous invitons à conserver votre attestation.



# Informations complémentaires

---

# Accueil des personnes en situation de handicap

Lors de l'inscription d'une personne en situation de handicap au sein de nos formations, les démarches à suivre sont les suivantes :



**Contactez le référent handicap** : Yann GUILLAUME au 06.49.22.89.58 ou [yann.guillaume@timotu.fr](mailto:yann.guillaume@timotu.fr)

Elle coordonnera les actions avec les différents acteurs.

En cas d'absence, l'organisme à contacter est l'**Agefiph à travers les Ressources Handicap Formation (RHF)** pour demander conseil sur les modalités d'accueil nécessaires à mettre en place. L'Agefiph propose notamment des aides financières pour faciliter l'accueil de la PSH en formation, selon un principe d'équité.

**Horaires 09h00 à 12h00 – 14h00 à 17h00**

Centre-Val de Loire	Manuela HUE Séverine LEBRETON Marina EL MAOUJOURI	Contact mail uniquement	<a href="mailto:rhf-cvl@agefiph.asso.fr">rhf-cvl@agefiph.asso.fr</a>
---------------------	---	-------------------------	--



Pour toute interrogation, nous vous invitons à nous contacter ou à consulter la page « ressources handicap » sur notre site internet

# Accès à nos locaux

---

Lorsque nos actions sont en présentiel, elles peuvent se dérouler dans votre entreprise, ou dans nos locaux d'Olivet.

Dans ce dernier cas, voici le plan d'accès à nos locaux :

[PLAN D'ACCES](#)

# Règlement d'intérieur

---

Le règlement intérieur est disponible sur simple demande auprès de nos équipes. Il vous sera communiqué dès qu'une action se déroulera dans nos locaux d'Olivet.

Par défaut, pour toute prestation se déroulant dans les locaux de votre entreprise ou d'un site d'accueil, le règlement intérieur de l'entreprise est applicable concernant les mesures de santé et de sécurité.



# RGPD

---

Partnaire Formation, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel vous concernant aux fins de gérer de façon optimale la relation avec les participants et assurer l'exécution et le suivi de la formation.

Les données collectées sont indispensables à ce traitement et sont destinées aux services concernés de Partnaire Formation, ainsi que, le cas échéant, à ses sous-traitants ou prestataires.

En application de la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement, de limitation du traitement de vos données, d'un droit d'opposition, d'un droit à la portabilité de vos données ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès, qui s'exercent par courrier électronique ou par courrier postal à l'attention du DPO, à l'adresse suivante : 2 rue Antanifotsy, 97419 La Possession, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Vous disposez enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière de données à caractère personnel.



Pour toute interrogation,  
n'hésitez pas à nous contacter !

[contact@partenaire-formation.fr](mailto:contact@partenaire-formation.fr)

02 38 49 30 55